

**ДОГОВОР**  
№ ПП- 48 .....

Днес, 18.09......2015 г., в гр. РУСЕ, между:

**ОБЩИНА РУСЕ** със седалище и адрес на управление: гр. Русе, п.к. 7000, бул. пл. Свобода № 6, представлявана от **ПЛАМЕН ПАСЕВ СТОИЛОВ** – кмет на Община Русе, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**„ИНЖКОНСУЛТПРОЕКТ” ООД**, ЕИК 041061430, със седалище и адрес на управление: гр. Варна ул. „Д-р Пюскиолиев“ №3, представлявано от инж. Иван Росенов Колелиев, ЕГН 7901196742 в качеството му на управител от друга страна като **Изпълнител**,

на основание чл. 101е от ЗОП, във връзка с проведена поръчка, възлагана чрез публична покана с предмет: „ **Проектиране за целите на модернизиране чрез рехабилитация на бул. „Липник” от кръговото кръстовище при бул. „Цар освободител“ до кръговото кръстовище при КАТ в гр. Русе**“, се сключи настоящият договор за следното:

Чл. 1. (1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу заплащане на възнаграждение да изготви проектиране за целите на модернизиране чрез рехабилитация на бул. „Липник” от кръговото кръстовище при бул. „Цар освободител“ до кръговото кръстовище при КАТ в гр. Русе“

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугата по ал. 1 в съответствие с настоящия договор, техническата спецификация на обществената поръчка и приложенията, неразделна част от договора:

Приложение № 1 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката (от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**);

Приложение № 2 – Ценово предложение (от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**);

## **II. СРОКОВЕ**

Чл. 2 (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът за изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. 1, ал. 1 от този договор е **15 календарни дни** от датата на получаване на възлагателно писмо от Община Русе за възлагане на проектирането. Приемането на работата се удостоверява с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.

## **III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 3 (1) За изпълнение на услугите по чл. 1 от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща предложена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с Ценовото предложение и приета от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цена в размер на **65 390 лв. без включен ДДС или 78 468 лв. с вкл. ДДС**.

(2) Договорената цена е окончателна и не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на цената в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случаите по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

(3) Цената включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани с изпълнението на поръчката. Изпълнителят трябва да планира необходимите средства за финансиране на договорните си взаимоотношения с участващите в изпълнението на

поръчката. Цялостното оборудване, което ще бъде необходимо за целите на изпълнение на настоящата поръчка, следва да бъде осигурено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 4 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорената по чл. 3, ал. 1 цена, чрез банкови преводи по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

1. 35 %, от общата стойност на договора, след представяне на идейния инвестиционен проект и подписан приемо-предавателен протокол, оригинал на фактура.

2. Окончателното плащане ще бъде извършено в срок до **30** (тридесет) календарни дни след одобрение на проекта, с който Общината е кандидатствала за БФП, сключване на ДБФП и превеждане на аванс от Управляващия орган, и представяне на оригинал на фактура, издадена на стойността на дължимото плащане.

**(2)** Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път по следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: „СОСИЕТЕ ЖЕНЕРАЛ ЕКСПРЕСБАНК“ АД клон/ офис

ВІС код на банката: ТТВВ ВG22

ІВАН: ВG15 ТТВВ 9400 1526 3885 27

**(3)** Сключването на Договора между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по никакъв начин не води до трудовоправни или каквито и да било други правни отношения между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, негови подизпълнители и други ангажирани от него лица. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще отговаря за изпълнението на всички свои задължения спрямо такива лица, включително задължения по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, социално осигуряване и други подобни. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма да бъде отговорен пред такива лица за никакви вреди, понесени от тях във връзка с изпълнението на договора, освен ако не бъде установено, че такива вреди са пряка и непосредствена последица от действия или бездействия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в нарушение на приложими нормативни изисквания.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 5 (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да приеме в срок изпълнените работи, съответстващи на действащите нормативни актове и на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно настоящия договор и приложимите технически спецификации;

2. да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да осигурява достъп до документи, необходими за изпълнение на предмета на договора;

4. да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в хода на работата му като предоставя необходимата информация;

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да упражнява контрол върху **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да нарушава неговата оперативна самостоятелност;

2. да дава писмени указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани с изпълнение на настоящия договор.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изиска от определения изпълнител преди сключване на договора да представи застрахователна полица /анекс към такава по реда на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 6 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговореното възнаграждение в сроковете и при условията, предвидени в този договор.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие и информация, необходими за изпълнение на възложените дейности.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни услугите по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор, в сроковете и при условията на този договор и при спазване на направените от него предложения, съдържащи се във Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

**Чл. 7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни предмета на настоящия договор в съответствие с техническата спецификация и офертата си, неразделна част от настоящия договор, както и в съответствие с всички нормативни актове за проектиране, действащи в страната.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срок от 10 календарни дни преглежда проекта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за съответствие със заданието, пълнота и качество на изпълнението, съгласно изискванията на ЗУТ, Наредба за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

**(3) Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира пропуски, несъответствия и др. връща проекта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с писмени указания да допълни, поправи или преработи за своя сметка проекта, поради:

а) непълно, неточно в количествено и/или качествено отношение изпълнение;

б) несъобразяване с изходните данни и/или с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в договора и/или приложенията към него;

в) неспазване на действащите нормативни актове и стандарти.

**(4) След** получаване на указанията изпълнителя е длъжен да отстрани констатираните пропуски, несъответствия и др. Удостоверява се с приемо-предавателен протокол за приемане на изпълнената работа.

**(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** проекта в пет (5) екземпляра на хартиен носител и 1 /един/ на магнитен носител.

**(6) При** забележки от експертен съвет или консултант извършващ оценка за съответствие на инвестиционните проекти **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен в срок от 7 календарни дни да отрази забележките и да предаде проекта в обем описан по-горе.

**Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако при изпълнението на договора е нарушил императивни разпоредби на нормативните актове.

**Чл.9 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при откриване на пропуски, неточности и неясноти в спецификациите и да поиска съответните писмени инструкции.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да извърши услугите качествено и в срок, според изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да изпълнява всичките му нареждания по предмета на договора.

2. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по чл. 1, ал. 1;

3. Да положи необходимата грижа за качествено извършване на услугите по договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност;

4. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

5. Своевременно да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от указания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, архив, счетоводство и отчетност и друга документация във връзка с извършваните услуги по този договор в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и които да подлежат на точно идентифициране и проверка;

7. Да поддържа пълни, точни и систематични записи по отношение на извършваните дейности, които да са достатъчни, за да се установи точно, че действителните разходи, посочени във фактурите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са надлежно възникнали при изпълнението на услугите по чл. 1. Необходимите документи по отношение на тези записи обхващат всички документи, касаещи приходи и разходи, включително графици на работата на експертите, билети, фишове за възнагражденията, изплатени на експертите, фактури, касови бележки и др.

8. Да съдейства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при съгласуването на проекта.

## VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 10 (1) Приемането на изпълнената работа по предмета на договора се удостоверява с подписването на двустранен протокол за предаване-приемане в срока по чл. 2, ал. 2.

(2) С подписване на приемо-предавателния протокол по ал. 1 и за отчитането на дейността **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** готовите инвестиционни проекти.

## VII. АВТОРСКИ ПРАВА

Чл. 11 (1) Страните се съгласяват, че на основание чл. 42, ал. 2 от Закона за авторското право и сродните му права, авторските права върху всички компоненти от предмета на договора, приложенията към тях и всички останали материали, създадени по или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали и на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че трети страни не притежават права върху изработените продукти и резултатите от тях.

(2) В случай, че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изработването на даден продукт от предмета по чл. 1, ал. 1 при изпълнението на настоящия договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да промени продукта по такъв начин, който да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да използва продукта без нарушение на чуждо авторско право.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в седемдневен срок от узнаването им. В случай, че трети страни предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право в резултат на изпълнението по договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права.

### **VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ**

**Чл. 12 (1)** За забава при изпълнение на задълженията по този договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по негова вина същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за всеки ден забава в размер на 0,05 % (нула цяло и пет стотни на сто) от цената по чл. 3, ал. 1, но не повече от 10 % (десет на сто). За забава повече от 30 дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора с едностранно писмено уведомление.

(2) При прекратяване на договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплащане на стойността на извършената до датата на прекратяването работа, въз основа на двустранно подписан констативен протокол.

(3) Дължимите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор неустойки се удържат от последващото дължимо по договора възнаграждение, а в случай че те ги надвишават по размер, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на разликата до пълния размер на дължимата неустойка.

(4) За вреди в по-голям размер от размера на уговорените неустойки, страните имат право да търсят обезщетение по общия ред.

### **IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 13 (1)** Никоя от страните по договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Ако страната е била в забава преди възникването на непреодолимата сила, тя не може да се позове на последната при неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.

(3) Страната, която се позове на непреодолима сила по смисъла на чл. 13, ал. 1 от настоящия договор като причина за неизпълнение на свои задължения по договора, е длъжна в **тридневен** срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на въздействието ѝ, както и за възможните последици от нея за изпълнението на договора, включително за периода на забава в изпълнение на задълженията по договора. Към известието по предходното изречение засегнатата страна прилага всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството, размера на непреодолимата сила и причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение.

(4) В случай, че някое от доказателствата по ал. 3 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал. 3, засегнатата страна е длъжна с известието по ал. 3 да уведоми за това обстоятелство другата страна и да ѝ го представи незабавно, след като се сдобие с него от компетентния орган.

(5) За неуведомяване по ал. 3, засегнатата страна дължи на другата обезщетение за настъпилите вреди.

**Чл. 14. (1)** При позоваване на непреодолима сила засегнатата страна е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването на им.

Засегнатата страна съгласува с другата мерките и действията, за да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(2) За времето на действие на непреодолимата сила, засегнатата страна спира изпълнението по договора. Засегнатата страна е длъжна да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

(3) Срокът за извършване на услугите по чл. 1 от договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването ѝ на база на представените документи и доказателства.

(4) За периода на спиране на изпълнението, плащания по договора не се дължат.

## X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 15 (1)** Договорът се прекратява с изпълнение в пълен обем на задълженията на всяка от страните по договора. Договорът се счита за изпълнен в пълен обем след превеждане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на последното плащане по чл. 4.

(2) Договорът може да бъде прекратен предсрочно, в някоя от следните хипотези:

а/ по взаимно съгласие на страните, изразено в писмен вид;

б/ с писмено уведомление, отправено от една от страните до другата при възникване на непреодолима сила по смисъла на чл. 13, ал. 1, възпрепятстващи изпълнението на този договор за срок по-дълъг от 1 (един) месец;

в/ едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 3-дневно писмено предизвестие в случаите на забава при изпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повече от 30 (тридесет) дни, както и когато изпълнението на възложената поръчка или на съответния етап от нея не отговаря на предмета на договора изцяло или е толкова лошо, че не може да послужи за целите, за които е необходимо.

## XI. ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 16.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, както и да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

## XII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

**Чл. 17 (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва стриктна конфиденциалност по отношение на всички факти, сведения, данни, документация и друга информация, които са му станали известни по повод и във връзка с изпълнението на договора, независимо дали се отнасят до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или други лица. Това задължение се отнася до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица и важи и след изтичане на срока или прекратяване на Договора. Изпълнителят носи имуществена отговорност за всякакви щети, произтекли от неспазване на това задължение от негова страна. Това задължение не се отнася до предоставяне на информация по искане на компетентни държавни органи, когато е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по закон или е разпоредено с решение на компетентен съд.

(2) Всяка от страните по този договор се задължава да не разгласява или предоставя на трети лица без изричното предварително писмено съгласие на другата страна конфиденциална информация, станала известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, освен ако това се изисква по закон или по силата на изрична нормативна разпоредба, изискваща предоставянето на информацията на компетентен

държавен орган. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на настоящия договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация, документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен ако тези трети лица нямат законово основание за получаването на информацията, документите и/или материалите.

### **XIII. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ.**

**Чл. 18 (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (ако има такива) дейности от датата на подписване на договора до изтичането му. В случай на повреди и щети, поради някаква причина, възникнали при изпълнение на работи по изпълнение на услугата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще ги отстрани за своя сметка.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

### **XIX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ. ПОДСЪДНОСТ.**

**Чл. 19 (1)** За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско законодателство.

(2) Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба.

(3) В срок до **10** (десет) дни след подписване на договора всяка от страните информира другата страна писмено за определеното от нея лице за контакт по този договор, неговия факс и актуален адрес за кореспонденция. Посочените данни могат да се променят само с писмено уведомление на съответната страна по реда на договора.

(4) Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

(5) Някоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

(6) Договорът влиза в сила от деня на подписването му от двете страни.

(7) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица.

(8) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Адрес:

гр. Русе

Тел. 082/ 826 100

Факс: 082/ 834 413

e-mail: mayor@ruse-bg.eu

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Адрес:

гр. Варна

Тел: 052/ 613 722

Факс: 052/ 614 751

e-mail: office@ecp.bg

(9) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

(10) Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

(11) В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд.

**Чл. 20.** Настоящият договор, ведно с приложенията, се състави в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Приложения:**

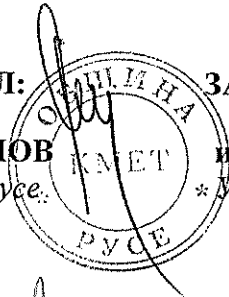
Приложение № 1 - Техническо предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 2 – Ценово предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Техническа спецификация.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ПЛАМЕН СТОИЛОВ**  
Кмет на Община Русе:



**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**инж. ИВАН КОЛЕЛИЕВ**

\* Управител на „ИНЖКОНСУЛТИПРОЕКТ“ ООД



**САБИНА МИНКОВСКА**  
Началник отдел ФС

Handwritten signature of Sabina Minchkovska.



## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в обществена поръчка по реда на Глава Осма „А“ с предмет:

„Проектиране за целите на модернизиране чрез рехабилитация на бул. „Липник“ от кръговото кръстовище при бул. „Цар освободител“ до кръговото кръстовище при КАТ в гр. Русе“

ДО: ОБЩИНА РУСЕ, гр. Русе, пл. „Свобода“ № 6  
(наименование и адрес на възложителя)

От: „ИНЖКОНСУЛТПРОЕКТ“ ООД  
(наименование на участника)

с адрес: гр. Варна, ул. „Д-р Пюскиюлиев“ № 3,  
тел.: 052/ 613 722, факс: 052/ 614 751, e-mail: office@ecp.bg  
ЕИК /Булстат/: 041061430,

Дата, място и номер на регистрация по ДДС: 01.04.1994 г., гр. Варна  
представявано от инж. Иван Росенов Колелиев  
в качеството ми на Управител

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на дейностите от обхвата на обществена поръчка с предмет „ Проектиране за целите на модернизиране чрез рехабилитация на бул. „Липник“ от кръговото кръстовище при бул. „Цар освободител“ до кръговото кръстовище при КАТ в гр. Русе“

1. Организация и изпълнение на проектирането (Участниците следва да направят изложение в свободен текст, в което да опишат своето виждане за изпълнението на предмета на поръчката) – Подробно описана в Приложение № 1 към Техническо предложение.

2. Управление на риска (Участникът трябва да предвиди различни мерки за предотвратяване на настъпването и/или минимизиране/елиминирание на последиците за всеки един от рисковете. Участникът трябва да предвиди дейности за мониторинг на проявленията на отрицателно въздействие на рисковете на изпълнението на договора. Участникът трябва да предвиди дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки) – Подробно описана в Приложение № 2 към Техническо предложение.

3. Предложен срок за изпълнение 15 (кал. Дни) календарни дни.

4. Потвърждаваме, че ще изпълним необходимите дейности, в съответствие с изискванията на Възложителя и техническата спецификация.

5. При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

6. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

Дата  
Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице  
Длъжност  
Наименование на участника

04 / 09 / 2015 г.  
инж. Иван Колелиев

Управител  
„ИНЖКОНСУЛТПРОЕКТ“ ООД

## Приложение № 1 към Техническо предложение

# ОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО

### 1. Кратко представяне на участника

Адрес на регистрация и административни данни

Главен офис: гр. Варна 9010, ж.к. "Бриз-юг", ул. "Д-р Николай Коларов" № 3,  
България;

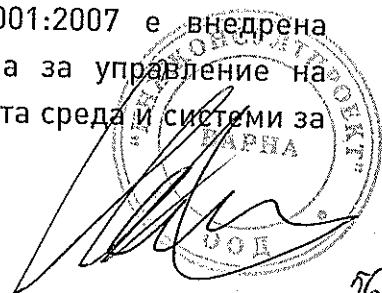
100% частна фирма със собственици Иван Росенов Колелиев с 55% дялово участие и Ганка Атанасова Колелиева с 45% дялово участие;

"ИНЖКОНСУЛТПРОЕКТ" ООД - Варна е регистрирана през 1990 г. като събирателно дружество с основен предмет на дейност – проучване и проектиране на пътни обекти, геодезически измервания, оценки на недвижими имоти, икономически анализи и свързаната с тях консултантска дейност. През 2003 г. е преобразувано в дружество с ограничена отговорност.

От м.юни 2005г. "ИНЖКОНСУЛТПРОЕКТ" ООД е лицензирана да извършва оценка за съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор - лиценз № ЛК - 000406/21.06.2005 г. издаден от МРРБ на основание чл.166, ал.2 от ЗУТ. През 2010г. със заповед № РД-02.14-1066 от 18.06.2010 г. на Главния секретар на Министерство на регионалното развитие и благоустройството е удължен срока на издадения лиценз до 2015 г.

От 13.02.2007 г. "ИНЖКОНСУЛТПРОЕКТ" ООД е сертифицирана по международния стандарт за качество ISO 9001:2000, като през 2010 г. и 2013 г. фирмата премина успешно процедури за пресертифициране, в резултат на което има издаден сертификат за одобрение, че въведената система за управление на качеството, отговаря на изискванията на международния стандарт за качество ISO 9001:2008.

От 2013 г. във фирмата има сертифицирана за съответствие с международните стандарти ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007 е внедрена интегрирана система за управление, включваща система за управление на качеството, системи за управление по отношение на околната среда и системи за управление на здравето и безопасността при работа.



От началото на 2012 г. фирмата разкри офис в гр. София, като заявка за постоянно присъствие и разрастване на дела си на пазара на инженерни услуги в страната.

**Годишен оборот за последните пет години**

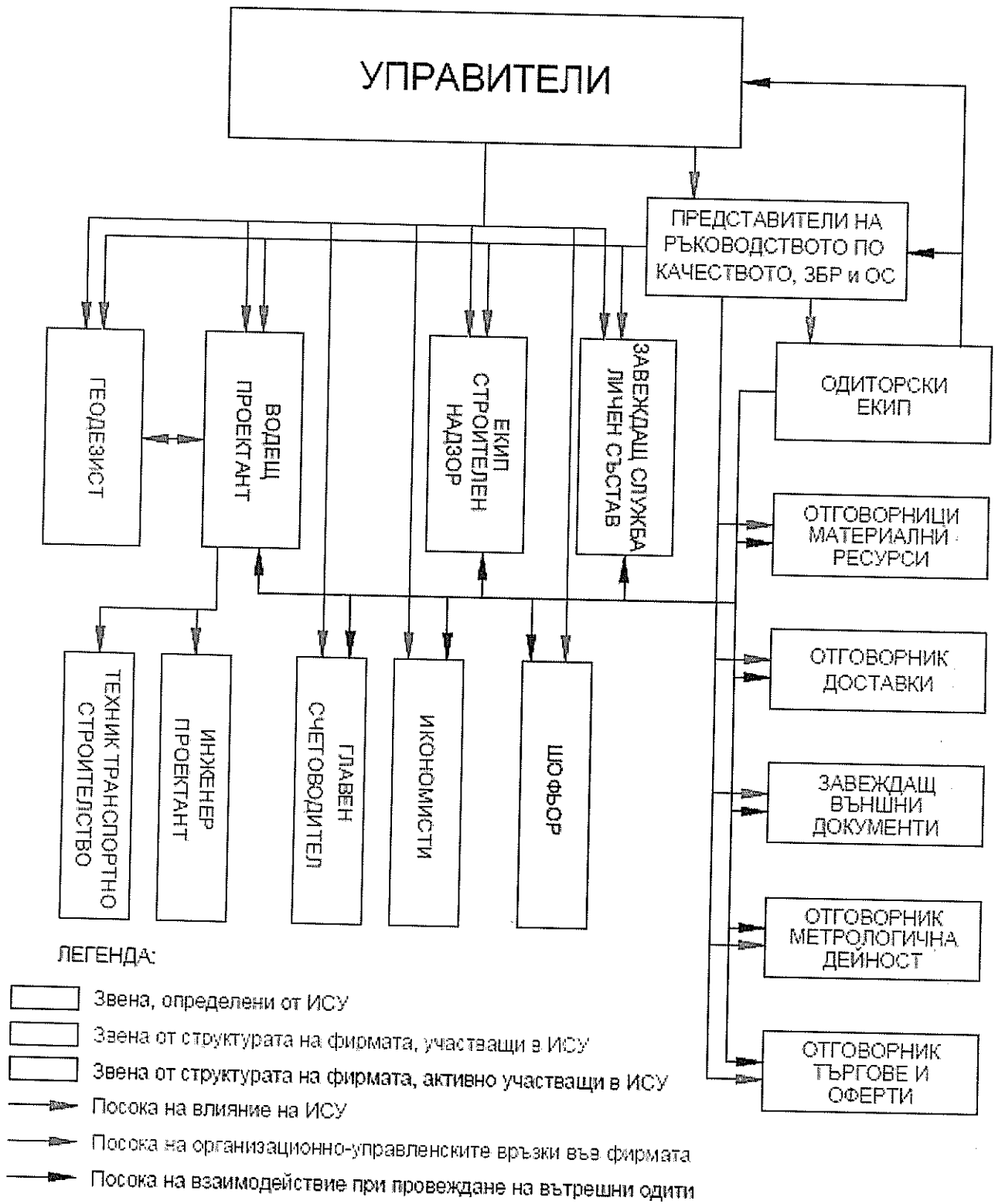
Година	Годишен оборот в лева
2010	799 255
2011	557 856
2012	699 607
2013	729 877
2014	1 339 403

Лице и телефони за връзка:

Лице за контакт: Иван Росенов Колелиев, Управител;  
Мобилен телефон: 0888863440  
Служебен телефон: 052/613722  
Факс номер: 052/614751  
E-mail: [office@ecp.bg](mailto:office@ecp.bg)  
Интернет страница: [www.ecp.bg](http://www.ecp.bg)



**"ИНЖКОНСУЛТПРОЕКТ" ООД**  
**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНСКА СТРУКТУРА**



## Предпоставки за успешно изпълнение на предмета на поръчката

Многото на брой успешно изпълнени проекти и референции от доволни клиенти са критериите за професионализма, способността, техническият капацитет и ефективната работа на нашият екип. "Инжконсултпроект" ООД е основана през април 1990г. и е първата частна пътна проектантска фирма в България. За последните 25 години фирмата се е наложила като търсен и надежден партньор на редица възложители:

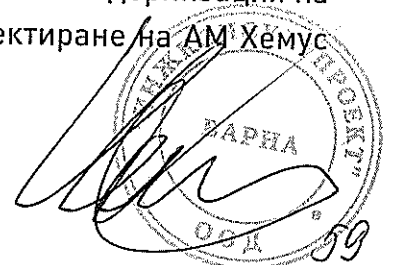
- Министерство на транспорта;
- Министерство на регионалното развитие и благоустройството;
- Агенция "Пътна Инфраструктура"
- Летище София, Летище Варна и Летище Бургас;
- Пристанище Варна;
- Столична община;
- Община Варна, Община Плевен, Община Русе, Община Добрич, Община Разград, Община Венец, Община Ветрино, Община Иваново, Община Аксаково, Община Белослав, Община Провадия, Община Аврен, Община Балчик, Община Генерал Тошево, Община Бяла и други;

"Инжконсултпроект" ООД поддържа на постоянен трудов договор, професионалисти с дългогодишен опит в целия инвестиционен процес, от проектирането до строителството, на улици, пътища, магистрали, мостове и съпътстващата ги инфраструктура.

Фирмата е изготвила множество проекти през последните повече от 24 години, включващи стотици километри пътища, улици и магистрали, като например предпроектните проучвания и технико-икономически сравнения на вариантите на магистрала „Черно Море“ от гр. Варна до гр. Бургас с дължина над 100км и на ландшафтното устройство на територията около новата сграда на пътническия терминал на Летище София (Терминал 2).

Следните по-големи обекти, проектирани от Инжконсултпроект са в строителство към настоящия момент- по програма "Транзитни пътища 5" път I-7 Силистра – Шумен от км 1+773 до км 107+660, който е и най-дългият участък от цялата програма „Транзитни пътища“; кръстовище на бул. "Акад. Иван Гешов" и ул. "Св. Георги Софийски", гр. София, като се очаква до края на годината да се започне работа и на кръстовището на бул. "Акад. Иван Гешов" и бул. "България", гр. София.

В момента фирмата има действащи договори за проектиране на модернизация на път I-1 Ружинци-Монтана- Враца с дължина 69км и за проектиране на AM Хемус от път II-35 до път I-5 с дължина 85км.



## 2. План за изпълнение на поръчката

### 2.1. Управление на изпълнението на договора

Всички дейности по поръчката ще се администрат в съответствие със спецификациите и условията на този договор в частност, и с държавните норми и закони, като цяло. Дейностите по управление на договора включват:

- Следене за съответствието с договора за поръчката и спецификациите
- Спазване на националните и европейски нормативи
- Осигуряване на контрол на качеството върху всички дейности
- Водене на отчет и архив на всички документи по проекта
- Изготвяне и проверка на фактури по договора
- Установяване и поддържане на висок професионален стандарт

Проектът е уникален процес, който се състои от съвкупност от координирани и контролирани задачи с начална и крайна дати, предприети за достигане на цел и съответстващ на конкретни изисквания, които включват ограничения по време, ресурси и финансови средства.

Успешното изпълнение на проекта, изисква постоянен контрол и следене за: какво точно се случва, колко точно е изпълнено към момента, какво остава да се направи и кой ще го направи. Управлението на проекта е нужно, за да може да отговори адекватно на следните въпроси:

- Какви задачи трябва да бъдат извършени, за да постигнат крайният резултат на проекта;
- Кой ще изпълни тези задачи;
- Кой е най-добрият начин за обмен на подобни данни за проекта с хората, които имат участие в разглеждания проект проекта;
- Кога трябва да бъде изпълнена всяка задача;
- Колко ще струва;
- Какво ще стане, ако някои от задачите не бъдат изпълнени по график.

Системата за управление на проекта ще осигури:

- Контрол на времевия график на дейностите
- Контрол на напредъка на дейностите
- Контрол на разходите



Ще се използват софтуерни програми, като Microsoft Project и M-Files, които имат множество инструменти за изготвяне на отчети и анализи на дейностите по проекта.

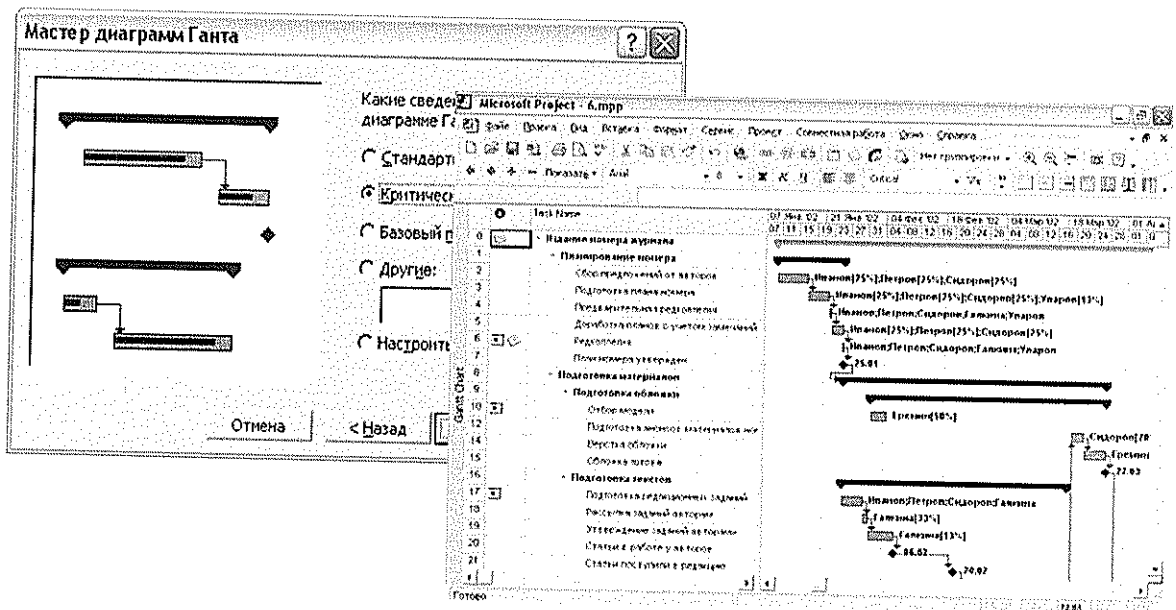
## Microsoft Project

Microsoft Project дава възможност за:

- Проследяване на цялостната информация относно изискванията за работата, продължителността и ресурсите на проекта;
- Нагледно представяне на плана на проекта в стандартни, добре дефинирани формати;
- Последователно и ефективно планиране на задачите и ресурсите;
- Обмен на информация за проекта с други приложения на Microsoft Office;
- Контрол върху проекта и осъществяване на комуникация с ресурсите и с други заинтересовани лица;

### Проверка на критичният път

Критичният път представлява поредица от задачи, които ще изместят крайната дата на проекта, ако някоя от тези задачи бъде забавена. Резервът от време е равен на нула.



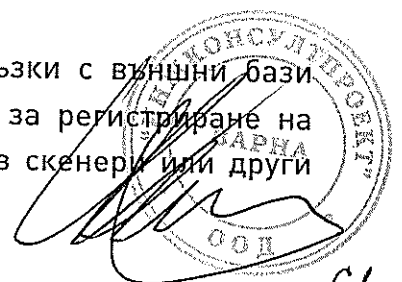
Екранни прозорци от Microsoft Project



## M-Files

M-Files е иновативна електронна система за управление на документи, която предоставя решения в областта на управление, намиране и проследяване на документите в една организация. С помощта на M-Files се подобрява начина на организиране на документи и процеси. Някои от основните предимства на системата са:

- Лесен за използване интерфейс - интеграция с Windows Explorer, автоматично създаване на виртуално дисково устройство за визуализация на документите, drag-and-drop функционалност за преместване на файлове, имейли и други документи в M-Files.
- Пълен контрол над документите – check-out и check-in операции за избягване на проблемите с едновременната корекция; автоматично съхраняване на стари версии, поддържане на хронология на използването на документите; опция за автоматично номериране
- Бързо търсене и създаване на изгледи – благодарение на своята структура търсенето на данни става изключително бързо; документите могат да се разглеждат в различни йерархични структури; дадена е възможност за търсене в различни папки, без да е необходимо създаване на копия
- Отдалечен достъп – възможност за отдалечена връзка; потребителите могат да създават, редактират, разглеждат и съхраняват документи в offline режим с автоматична синхронизация; достъп до M-Files през web browser, включително и за потребители на Mac и Linux; репликация на документите за работа с тях от различни географско разположени офиси.
- Сигурност – различни опции за контрол върху достъпа до документи; скриване на важни файлове; автоматично архивиране на всички данни
- Създаване на работни потоци и взаимодействия – оповестяване по e-mail за нови и модифицирани документи; основни и разширени функции за дефиниране на работни процеси; бързо и лесно причисляване на документите към определена категория
- Настройка на базата от документи – M-Files поддържа структура от метаданни, позволяващи създаването на множество филтри; има възможност за създаване на връзки между документите, както и използването на шаблони
- Връзка с други системи – дефиниране на връзки с външни бази данни, като CRM, ERP, счетоводство, системи за регистриране на работното време; входирание на документи чрез скенери или други





мулти-функционални устройства; импорт на съобщения от mail сървър; допълнителни възможности за интеграция чрез използването на M-Files API.

- Поддържане на всички файлови формати – M-Files се интегрира безусловно с всички Windows приложения, вкл. Microsoft Office, CAD, счетоводни и складови програми, позволявайки на потребителите да използват стандартни команди като Open, Save, Save as и др.; M-Files поддържа всички познати файлови формати като например Microsoft Word, Excel и т.н., CAD приложения, PDF файлове, изображения, сканирани документи, mail съобщения и прикрепени файлове.

## 2.2. Дейности, свързани с изпълнението на договора

### 2.2.1. Геодезическо заснемане

Ще бъде сформиран екип под ръководството на инж. Иван Колелиев

#### *Описание*

Геодезическото заснемане ще бъде извършено от стабилизирани на място полигонови точки, които ще се реперират и привържат в координатна система 1970г. За целта ще бъде използвана високо точни тотални станции и ГПС приемници.

Цялата полигонова мрежа ще бъде изравнена във височинна система Балтийска с геометрична нивелация, като максимално допустимата средна квадратна грешка за нивелачните ходове ще бъде  $d=15\sqrt{S}$  [mm], където  $S$  е дължината на нивелачния ход в [km]. За целта ще бъде използван дигитален нивелир Trimble DiNi 0.3 с обхват 0.3mm / 1 km.

За целите на проекта ще бъде извършено подробно геодезическо заснемане, а именно:

- Тахиметрично заснемане на съществуващия терен по асфалтобетонната настилка, бордюрите, тротоарните настилки през 10м/20м и в характерни профили;
- Заснемане на всички ситуационни дадености в обхвата на улицата – съществуващи пътни знаци, стълбове, шахти, дървесна и храстова растителност и др.

Геодезическото заснемане ще бъде извършено с двучестотни GPS приемници за работа в реално време и тотални станции.

#### *Входни данни*

- точки от РГО на гр. Русе;



- Държавни нивелачни репери за височинно обвързване на полигоновата мрежа на обекта;

#### *Резултати*

След изравнение на полигоновата мрежа и получени теренни данни от геодезическото заснемане ще бъде изработен подробен триизмерен модел на съществуващия терен с нанесени всички ситуационни подробности. Проектът ще се нанесе върху извадка от кадастралната карта с нанесена улична регулация и ще се представи сборна схема на подземните комуникации (съществуващи и новопроектирани). За целта ще бъде използван програмен продукт Autodesk Civil 3D, като теренния модел ще бъде представен на специалиста по част пътна за изработване на геометрично и нивелетно решение, както и на всички останали специалисти за целите на проектирането.

#### *Пряко ангажирани лица от екипа*

инж. Иван Колелиев, инж. Кольо Червенков, инж. Емил Сурилов, допълнителни експерти

### 2.2.2. Проект по част Пътна

Ще бъдат сформирани три екипа за проектиране пътна част под ръководството на инж. Иван Колелиев и инж. Кольо Червенков.

#### Проектно решение в план

##### *Описание*

Проектното решение в план ще бъде изработено с програмни продукти Autodesk Civil 3D, BricsCAD и CGS Plateia Horizontal Axes. Геометричното решение ще се придържа в максимална степен към съществуващото такова, като ще се цели осигуряване на технически елементи на улицата в съответствие с нейния клас, функционални характеристики и проектна скорост.

##### *Входни данни*

Геодезическо заснемане на улицата и съоръженията и всички ситуационни дадености;

##### *Резултати*

Чертеж ситуация в М1:1000 с нанесени проектна ос на пътищата, ръб асфалтобетонена настилка, тротоари, входове-изходи към прилежащи имоти, кръстовища с напречни улици и др.



## Нивелетно решение

### *Описание*

Нивелетното решение ще бъде изработено с програмни продукти Autodesk Civil 3D, BricsCAD и CGS Plateia Longitudinal Axes. Решението ще се придържа в максимална степен към съществуващото такова, като ще се цели осигуряване на технически елементи на пътя, функционални характеристики и проектна скорост.

### *Входни данни*

- Триизмерен модел на терена от геодезическото заснемане с нанесени нивата на всички граничещи улици, заснети кръстовища и подходи към прилежащи имоти;
- Проектно решение в план;

### *Резултати*

Чертеж Надлъжен профил в М1:1000 с нанесени точни километрични положения на всички пресичани кръстовища и напречни проводи.

## Проект за постоянна организация на движението

### *Описание*

Към проектирането на постоянната организация на движението ще се пристъпи след като бъде направен анализ на състоянието на автомобилния и пешеходен трафик. Ще бъдат събрани данни за места с концентрация на ПТП. След изработването му, проекта ще бъде представен за съгласуване в „ПП“ при ОД на МВР Русе.

### *Входни данни*

- Съществуващи пътни знаци и хоризонтална маркировка;
- Данни за места с концентрация на ПТП;

### *Резултати*

Ще бъде представен проект за хоризонтална маркировка и вертикална сигнализация с указани точните километрични положения, вид, типоразмер на пътните знаци и маркировката. Към проекта ще има детайли за всички индивидуални и нестандартни пътни знаци, както и за маркировката.



## Проект за временна организация на движението

### *Описание*

При изработката на проекта за временна организация и безопасност на движението ще се търси възможност за изпълнение на СМР без отбиване на движението при условия за разминаване в свободната пътна лента или платно за движение с надлъжно и косо ограждане на работните участъци. При недостатъчна ширина и технологична невъзможност ще бъде представен ВОБД включващ отбиване на движението по най-подходящите за целта обходни маршрути, които ще бъдат допълнително сигнализирани. Проектна за ВОБД ще бъде внесен за съгласуване в „ПП“ при ОД на МВР Русе.

### *Входни данни*

Заснемане на съществуващите пътни знаци и маркировка, ширини на съществуващите улици и тротоари;

### *Резултати*

Ще бъде представен проект за временна организация и безопасност на движението съгласуван от „ПП“ при ОД на МВР Русе, включващ индивидуални схеми за всяка улица с ведомости за необходимите пътни знаци за всеки отделен случай.

### *Пряко ангажирани лица от екипа*

инж. Иван Колелиев, инж. Кольо Червенков, инж. Емил Сурилов

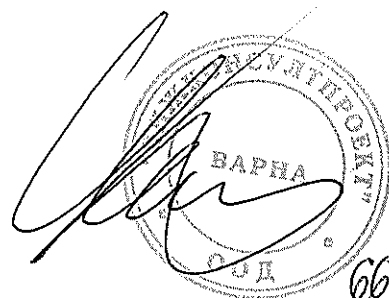
## 2.2.3. Проект по части ВиК и ЕЛ (при необходимост)

### *Описание*

След изработване на проекта по част пътна и налична съгласувана с експлоатационните дружества скица с нанесени подземните мрежи на техническата инфраструктура ще бъде направена оценка за необходимостта от изработване на проекти за защита, укрепване или реконструкция на отделни засягащи се елементи. Готовите проекти ще бъдат съгласувани със съответните експлоатационни дружества.

### *Входни данни*

- Скица с нанесени мрежите на подземната техническа инфраструктура съгласувана с експлоатационните дружества;
- Готов проект по част пътна;



### *Резултати*

Работни проекти и детайли за защита, укрепване или реконструкция на засягащи се от строителството мрежи от подземната техническа инфраструктура.

### *Пряко ангажирани лица от екипа*

инж. Иван Колелиев, допълнителни експерти по съответните части

## 2.2.4. Паркоустройство и благоустрояване

### *Описание*

При изработване на проекта по паркоустройство и благоустрояване ще бъде съобразен с изискванията на техническото задание а именно: видовия състав на алейните дървета да е съобразен с екологичните и с физиологичните им изисквания и да понасят добре резитби, да се предвидят в прилежащите общински имоти, да не е в конфликт с проекта за улично осветление, да се спазват отстоянията от пътните знаци , предвидената растителност да осигурява лесно поддържане. Проектът ще даде решение на негативния ефект от повдигане на настилките от кореновата система на дърветата.

### *Входни данни*

Готова проектна документация по част пътна с определени зони за озеленяване и организация на движението.

### *Резултати*

Проект за паркоустройство и благоустрояване

### *Пряко ангажирани лица от екипа*

инж. Иван Колелиев, допълнителен експерт по озеленяване

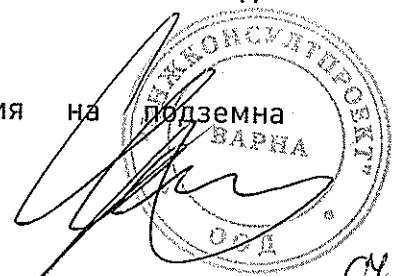
## 2.2.5. Пожарна безопасност (при необходимост)

### *Описание*

Проекта по пожарна безопасност ще бъде изработен на база цялостна оценка на всички ситуационни и технически дадености (подземни комуникации ел.мрежи, наличие на газопроводи и др.), с цел осигуряване на безопасност при пожар. Ще бъдат определени и съгласувани местата на пожарните хидранти и захранването им с вода.

### *Входни данни*

Готов проект по част пътна, реконструкция на подземна инфраструктура;



### *Резултати*

Проект за пожарна безопасност съгласно изискванията на Наредба Из 1971/29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

### *Пряко ангажирани лица от екипа*

инж. Иван Росенов Колелиев, допълнителен експерт

## 2.2.6. План за безопасност и здраве

### *Описание*

След приключване работа по всички части на проекта ще бъде изработен план за безопасност и здраве включващ оценка на рисковете, определяне местата със специфични рискове, схема за обезпечаване на стр.площадка с вода, ел.енергия и място за оказване на първа помощ. Всички необходими схеми и планове ще бъдат приложени след като бъдат съобразени с конкретните нужди на обекта. Ще бъде изработен подробен график за извършване на СМР.

### *Входни данни*

Готови проекти по всички части заедно с описание на всички видове работи и количествени сметки;

### *Резултати*

План за безопасност и здраве съгласно изискванията на Наредба №2/2004г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

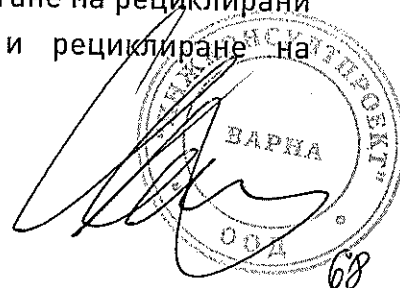
### *Пряко ангажирани лица от екипа*

инж. Емил Сурилов

## 2.2.7. План за управление на отпадъците

### *Описание*

След приключване работа по отделните части на проекта ще се направи план за управление на отпадъците от процеса на строителство. Ще бъдат определени обемите за изхвърляне, депата за извозване на съответните видове отпадъци, средното транспортно разстояние до тях. Ще бъде направена оценка за възможността за влагане на рециклирани материали в процеса на строителство както и рециклиране на отпадъците от строителния процес.



*Входни данни*

Готови проекти и количествени сметки по всички части;

*Резултати*

План за управление на отпадъците съгласно Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

*Пряко ангажирани лица от екипа*

инж. Емил Сурилов



Official stamp of the Barina Municipality Council (ОПШИНСКИ СЪВЕТ - БАРИНА). The stamp is circular with the text "ОПШИНСКИ СЪВЕТ" at the top and "БАРИНА" in the center. Below the center, the year "2004" is partially visible. A handwritten signature is written over the stamp. The number "69" is written at the bottom right of the stamp.

2.3. План график за изпълнение на дейностите

№	Вид работа	Продължителност	календарни дни																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
I.	Проучвателно-проектантски дейности	15 дни																		
1	Геодезическо заснемане	3 дни																		
2	Проект по част пътна	6 дни																		
3	Проекти по част ВиК и Ел (при необходимост)	3 дни																		
4	Паркоустройство и благоустройство	3 дни																		
5	Пожарна безопасност (при необходимост)	1 дни																		
6	План за безопасност и здраве	1 дни																		
7	План за управление на опадъците	1 дни																		





## 2.4. Контрол върху изпълнението на дейностите

Ще се създаде система за вътрешен контрол, която ще осигури качествено и професионално изпълнение на поръчката.

Ръководните служители на фирмата, ще определят и анализират цялата информация свързана с изискванията на Възложителя, относно изпълнението на настоящият проект. След като се анализира, тя ще се разпространи до всички страни по този проект. Ще се изяснят следните въпроси:

- Какви са изискванията към проекта на Възложителя?
- Какви са изискванията към проекта, които не са посочени от Възложителя?
- Правни и други задължения, свързани с изпълнението на дейността.
- Какви мерки трябва да се въведат за успешното изпълнение на дейностите по проекта?
- Как да се покрият всички изисквания и очаквания на Възложителя?

Задължителните нива на проверка на дейностите по проекта ще са две:

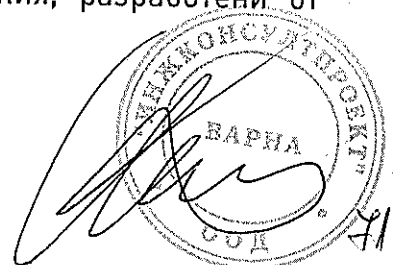
- техническа проверка
- обща проверка

Техническата проверка се състои от:

- проверка дали документацията (спецификации, доклади, чертежи и др.) отговаря на заложеното в Тръжната документация;
- проверка на приетите технически модели на симулация;
- проверка за съответствие между чертежите и документацията;
- Изготвяне на опис на проектно-сметната документация на всеки един от етапите на проектиране, за да се провери съответствието и с договорните изисквания;

Общата проверка се извършва от Ръководителя на проекта и се състои в:

- включване на изискванията и условията на съответните институции в проектната документация;
- спазване на нормативните документи;
- синтезиране и обвързаност на техническите решения, разработени от различните отдели;



## Преглед на проекта

По време на дейностите ще се извършат планирани прегледи на проекта на следните етапи:

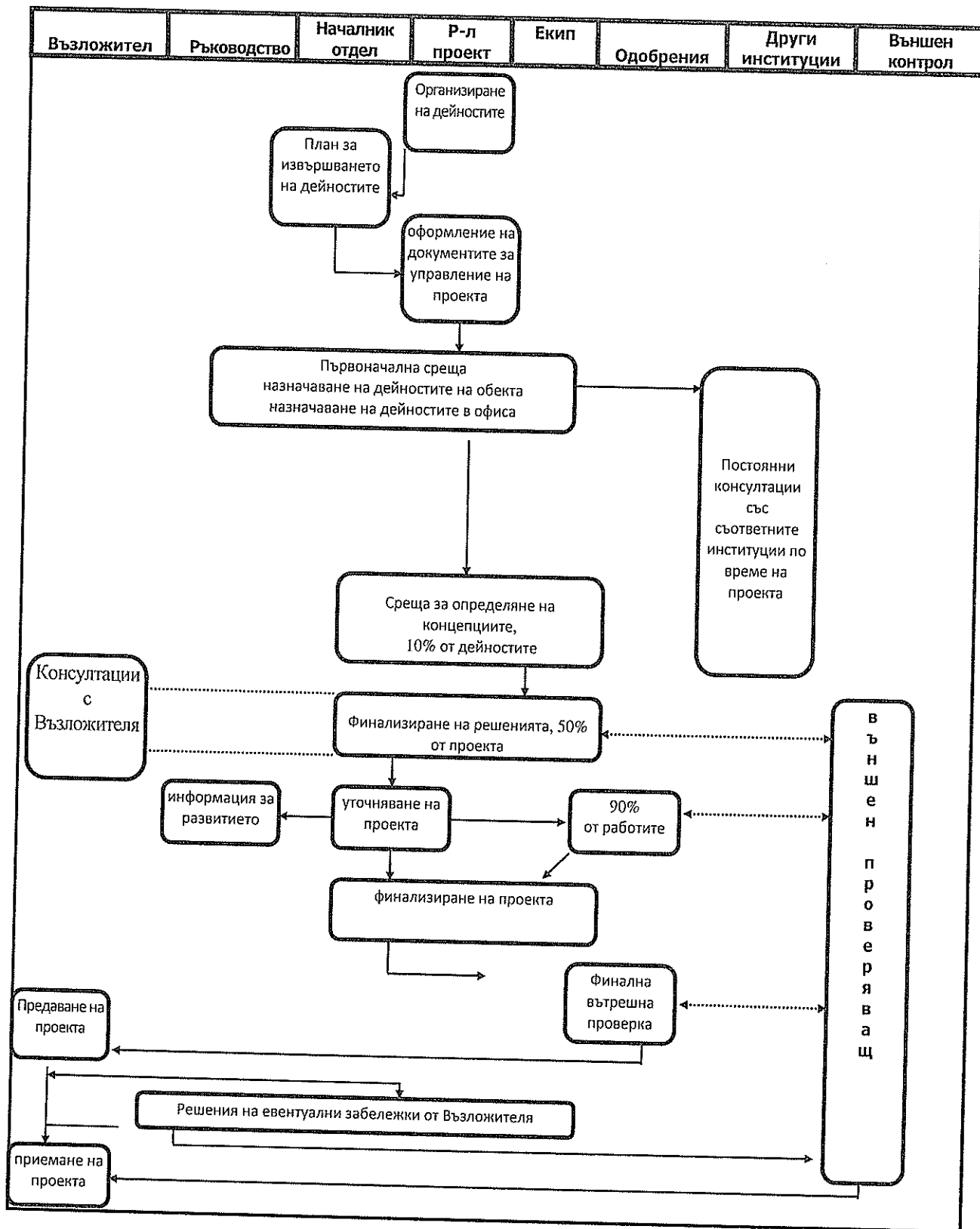
- 10% - етап на представяне на техническите предложения;
- 50% - етап на финализиране на предложените технически решение;
- 90% - етап, в който проектът е пред финализиране;
- 100% - финална фаза, предаване на проекта на Възложителя;

Извършването на тези прегледи ще се прави от Ръководителя на екипа и звеното за контрол на качеството. На тези прегледи ще присъстват всички отговорни специалисти от екипа, както и при нужда допълнителни експерти, които ще проверяват за следното:

- наличие на доказателства за качествено свършена работа във всички фази на проекта;
- наличие на координация между екипите;
- съответствие на документацията с изискванията;
- спазване на действащите нормативни документи;

Схемата на дейностите по проекта, свързани с контрола на качество е показана на следващата страница:





Система за следене на качеството на дейностите



## 2.5. Комуникация и взаимодействие с Възложителя

### 2.5.1. Общи положения

Ще се установи временен офис в гр. Русе, откъдето ще се подава информация към офисите на фирмата в гр. Варна и гр. София.

Ще се поддържа постоянна комуникация между екипа от експерти и Възложителя.

Ще се очаква от Община Русе да осигури достъп до всички данни, които имат отношение към задачата – съществуващи разработки, геоложки доклади, кадастрални карти и т.н.

### 2.5.2. Контрол на документите

Всички генерирани по време на действието на договора документи, както получени, така и изпратени, ще са отбелязани като „Контролиран документ“, за да се осигури работата на всички страни по договора само с актуални документи.

#### Входящи документи

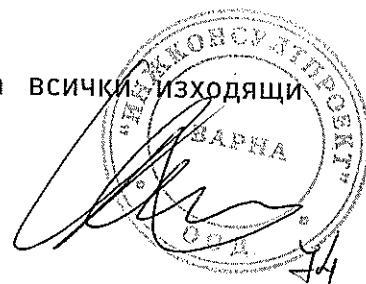
Ръководителят на проекта ще отговаря за входящите документи:

- Придружителни писма – всяко писмо, с което се получава някаква документация, ще се регистрира с входящ номер и коментар, който описва, към кого се препраща документацията по нататък;
- Всички входящи писма ще се регистрират с номер и дата;
- Всички получени документи ще се регистрират с номер и дата, но ако даден документ не е от значение за изпълнение на проекта, ще се маркира като „неконтролиран документ“.
- Ще се отбелязва номера на поредната версия на документа, там където е приложимо;

#### Изходящи документи и документи за вътрешна употреба

Ръководителят на проекта или упълномощено от него лице, ще бъде отговорен за контрола на изходящите документи. Преди тяхното изпращане и разпространение, той ще провери тяхното съдържание и коректност.

- Изходящите документи ще се регистрират с изходящ номер и дата;
- Формата на изходящите документи ще се определи от ръководителя на проекта;
- Ще се изготви регистър за записване на всички изходящи документи;



- Изходящите документи ще имат един основен получател, като където е приложимо ще се изпращат допълнителни копия до други заинтересовани страни;

### 2.5.3. Комуникации и срещи

Цялата комуникация между страните, която може да има договорно значение или може да доведе до съществени изменения в крайния продукт ще бъде в писмена форма, по начина, по който в договора са посочени официалните комуникационни канали.

Редовни срещи за напредъка ще се провеждат ежемесечно. Тези срещи ще бъдат протоколирани от Изпълнителя. Протоколите от срещите ще се считат за запис на устни изявления и няма да представляват официална комуникация. Всички инструкции и уведомления ще бъдат потвърдени в писмен вид.

### 2.5.4. Система за мониторинг

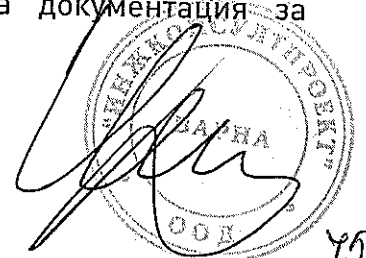
Ще се извършва вътрешен мониторинг на дейностите от Ръководителя на екипа. Той ще се базира на следните доклади:

- Специални доклади – информиращи за възникнали специфични проблеми.
- Доклади за дейностите – информиращи за изпълнени работи, закъснения, предложения, пречки и др. Предава се на Възложителя.
- Електронни доклади – с цел да бъде Възложителя постоянно информиран.

Всички доклади ще се редактират и разпространяват от Ръководителя на екипа.

Ръководителят на екипа, заедно с останалите ключови специалисти, ще анализира тези доклади и ще следи за навременното изпълнение на дейностите. Коментарите и резултатите от тези анализи ще се изпратят до всички заинтересовани страни:

- Пренебрежими отклонения от графика – предмет на вътрешни процедури;
- Непренебрежими отклонения от графика – ще се докладват на представител на Възложителя;
- Съществени отклонения от графика – ще се докладват пред Възложителя, подкрепени със съответната документация за причините;



Official stamp of the project manager, featuring a circular seal with text around the perimeter and a handwritten signature across it.

## 2.6. Съгласуване на проектите

Изпълнителят ще осигури подкрепа на Възложителя, изразяваща се, без да се ограничава до: пълна техническа, административна и управленска подкрепа като – изготвяне на справки, доклади, становища и др., свързани с одитни проверки и проверки от страна на УО, както и участие с експерти в срещи с одитиращите органи; организиране, подготовка и участие в извънредни срещи с различни органи и институции и др.

Ще оказваме съдействие на Възложителя относно координацията със собствениците на съоръжения за комунални услуги, с пътната администрация и др. външни за Възложителя органи и организации;

Ще съдействаме за получаване на съгласувания и становища от външни за Възложителя институции.

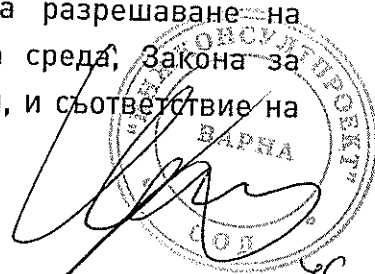
Всички проекти ще бъдат съгласувани със съответните компетентни институции и организации и окомплектовани от Изпълнителя в пълен обхват необходим за получаване на разрешение за строеж, съгласно нормативните изисквания на законодателството.

Ще извършим следните дейности:

- Комплектоване на проектите, докладите, договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- Внасяне за одобряване на проектите от Възложителя;
- Внасяне за одобряване на проектите от Министерството на културата (при необходимост);
- Получаване на одобрените проекти (при наличие на забележки същите ще се отразят на всички екземпляри).

За съгласуване ще комплектоваме:

- оценка на съответствието на проектната документация със съществените изисквания към строежа;
- положително становище на органите по пожарна безопасност за строежите от първа и втора категория;
- предварителни договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или друг специален закон, и съответствие на инвестиционния проект с условията в тези актове;



- съгласуване при необходимост с Министерството на културата при условията и по реда на чл. 125, ал. 6 от ЗУТ - за недвижими културни ценности и за строежи в техните граници и охранителните им зони.

Техническите инвестиционни проекти се съгласуват и одобряват от главния архитект на Община Русе. Съгласуването на инвестиционните проекти се състои в проверка на съответствието им с предвижданията на подробния устройствен план и правилата и нормите за застрояване.

Ще определим за всяка от инстанциите отговорник, като на ежедневни оперативки ще се докладва хода на дейността, възникнали проблеми и ще се вземат решения за пътищата за отстраняването им.

## 2.7. Организационна структура и управление на човешките ресурси

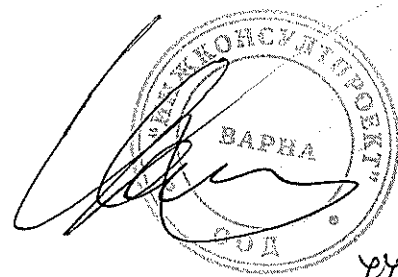
Участника предлага един комплексен екип специалисти, които разполагат с голям опит в сферата на инвестиционното проектиране и са доказали добрата си работа в екип.

При нужда фирмата може да осигури и други специалисти (за съдействие и консултации) от офисите в Варна и София, извън посочените в екипа, без това да води до допълнителни разходи за Възложителя.

Ръководителят на проекта, ще бъде в постоянен и пряк контакт с Възложителя. Специалистите в екипа ще имат на свое разположение помощен персонал (технически секретари, шофьори и др.).

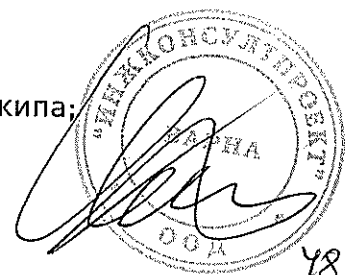
Един от най-важните фактори за успеха на изпълнението на проекта е добрата вътрешна комуникация. Вътрешното взаимодействие между експертите се осъществява в съответствие с приетите вътрешни правила и разпоредби, като основно контактите се осъществяват посредством:

- Ежеседмични срещи на екипа за разпределяне на задачите за изпълнение. За обсъжданите теми и взетите решения с разпределените отговорности и срокове за изпълнение се съставят Протоколи от срещите. Ръководителя на проекта съставя Протокол, като в срок от 24 часа след срещата го изпраща в електронен формат на всички членове на екипа;
- Телефонни разговори (при необходимост, конферентни) между членовете на екипа;
- Кореспонденция по електронна поща или факс между отделните членове на екипа.



Отговорности на ключовите специалисти:

- **Ръководител екип – инж. Иван Колелиев**
  - Управлява цялостно проектния процес и координира изработването на различните части в съответствие с изискванията по договор и приложимите нормативни документи;
  - Координира специалистите от екипа и различните отдели;
  - Възлага задачи на свързаните с проекта лица;
  - Подписва и утвърждава всички документи;
  - Координира представянето на проекта пред Възложителя, със срещи;
  - Насрочва работни срещи, относно проекта;
  - Поддържа директен контакт с Възложителя;
  - Одобрява всички технически решения преди да бъдат представени на Възложителя;
  - Управление на проекта, следене на прогреса на работите;
  - Изготвяне на доклади до Възложителя за статус и прогреса на дейностите;
  - Ефективно внедряване на системата за контрол на качеството;
  - сътрудничи на и консултира останалите участници в екипа;
  
- **Проектант по част „Пътна“ – инж. Кольо Червенков**
  - Да оказва съдействие на Ръководителя на екипа по всеки един въпрос свързан с обекта;
  - Да управлява проектния процес в съответствие с изискванията по договора и приложимите нормативни документи;
  - Да докладва за развитието на дейностите;
  - Да спазва процедурите, съгласно системата за управление на качеството;
  - Пряко ръководи и направлява допълнителните проектанти по част Пътна;
  - оразмерява пътните настилки;
  - проверка на техническите спецификации;
  - разработване на технически чертежи;
  - сътрудничи на и консултира останалите участници в екипа;





• Проектант по част „Пътна“ – инж. Емил Сурилов

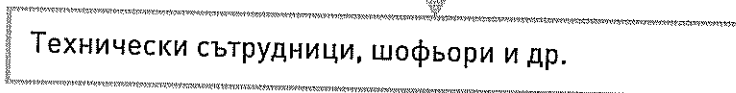
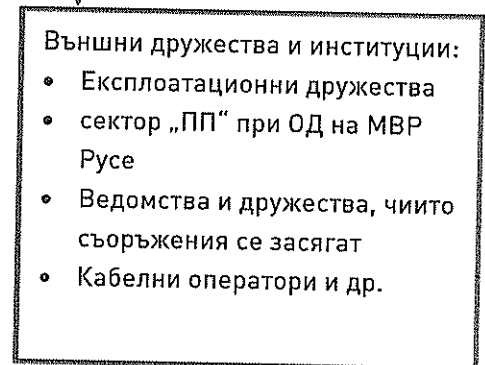
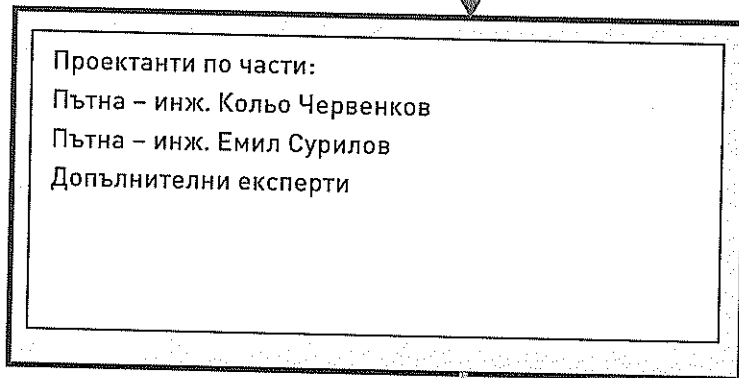
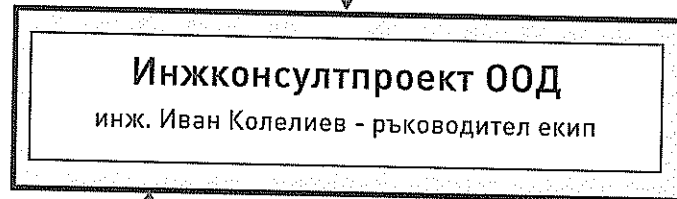
- Да оказва съдействие на Ръководителя на екипа по всеки един въпрос свързан с обекта;
- Да управлява проектния процес в съответствие с изискванията по договора и приложимите нормативни документи;
- Да докладва за развитието на дейностите;
- Да спазва процедурите, съгласно системата за управление на качеството;
- Пряко ръководи и направлява допълнителните проектанти по част Пътна;
- оразмерява пътните настилки;
- проверка на техническите спецификации;
- разработване на технически чертежи;
- сътрудничи на и консултира останалите участници в екипа;

Предвидени в нашата оферта са също така и допълнителни служители – технически сътрудници и шофьори, които да улесняват работния процес на експертите, изпълнявайки задачи свързани с придвижването им и рутинната ежедневна офис работа (разпечатване, копиране, логистика и т.н.).





Община Русе



инж. Иван Колелиев  
Управител  
Инжконсултпроект ООД  
04/09/2015

## Приложение № 2 към Техническо предложение

### У П Р А В Л Е Н И Е   Н А   Р И С К А

#### 1. Общи положения

С цел да се предвидят евентуалните проблеми, които биха могли да възникнат при проектирането, както и да се намери начин те да се адресират адекватно, е необходимо да се разработи план за управление на риска.

Според общата дефиниция рискът представлява нестабилно състояние или несигурно събитие, което ако се случи ще окаже влияние върху поне един аспект на проекта. Под аспект на проекта се има предвид цена, време, качество и др.

В своята същност управлението на риска е способността да се предвидят заплахите за проекта и да се минимизират техните неблагоприятни последици. Процесът е интерактивен и протича през целия жизнен цикъл на проекта. Той започва с идентифициране на възможните рискове, преминава през анализ на рисковете и планиране на управлението им, след което започва процес на наблюдение и регулярно връщане към процеса на анализ, което обосновава неговата разработка и одобрение от възложителя в началото на проекта.

План за управление на рисковете ще бъде изготвен от експерти от страна на Изпълнителя и ще включва следните дейности:

- Идентифициране на рисковете по всички дейности - това е процес, в който се откриват потенциалните заплахи, застрашаващи проекта. Участват Ръководителят на проекта, Ключови експерти и допълнителни експерти. В резултат на този процес се създава списък на възможните рискове. За да бъдат идентифицирани очакваните и предвидимите рискове, се прилагат различни методи.
- Оценка на риска - качествен и количествен анализ на риска - след като възможните рискове бъдат идентифицирани, е необходимо да се извършат качествен и количествен анализ на всеки от тях. Оценяват се вероятността за сбъждане и въздействието чрез предефинирани скали, например вероятност: много малка, малка, средна, голяма или много голяма; въздействие: катастрофално, критично, допустимо, незначително.

Мерки за смекчаване на риска и изпълнение на мерките за смекчаване на риска:

С данните се изготвя таблица на риска. В нея рисковете се подреждат по категории, нанасят се тяхната вероятност за сбъждане и въздействието им, както и примерен сценарии, които се изпълнява в случай, че рискът се появи. Полученият списък се сортира по въздействие и вероятност. Определя се праг, рисковете над който ще бъдат управлявани. Важно е таблиците с рискове трябва да се преразглежда и преоценява регулярно, тъй като има възможност рискове да отпаднат, да се добавят нови или да се променят техните оценки.

## 2. Рискове, идентифицирани от Възложителя

### 2.1. Времеви рискове: забава при стартирането на проектирането, отклонения от представения график, неспазване крайния срок за изпълнение, по независещи от Изпълнителя причини

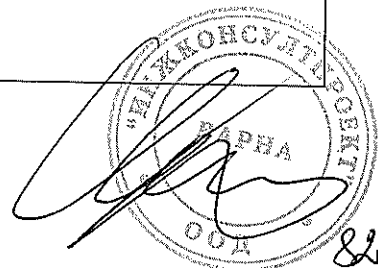
Възможните аспекти на проявление на този риск са:

А.) забавяне в срока на проектиране

Б.) забавяне в срока за одобрение на работния проект от съответния компетентен орган

В.) забавяне в срока за доработка на представения работен проект, в случай че същия или част от него не се приеме от ЕСУТ/ Консултанта по ОС.

Мерки за недопускане / предотвратяване настъпването на риска	<ul style="list-style-type: none"><li>• Планираме незабавно започване на геодезическо заснемане, като при възникване на непредвидена пречка (административна или свързана с атмосферните условия) имаме готовност и възможност да включим допълнителен екип, който да подпомогне работещия.</li><li>• Нашите проектант са запознати обстойно с изискванията и спецификата на проекта и сроковете ни са определени на база предишен опит, съгласувани са между отделните проектант и са реално постижими.</li><li>• Има изградена стройна система за комуникация между експертите, като още на ниво оферта ние имаме изчистена концепция за развиването на проекта и за изпълнението на отделните етапи на проекта.</li><li>• Предвижда се установяване на тясно сътрудничество с другите участници в процеса, за да се осигури безпроблемен процес на даване на необходимите одобрения и разрешения.</li><li>• Своевременно се придвижват всички необходими документи</li></ul>
Мерки за преодоляване (минимизиране) на последиците при настъпване на риска	<ul style="list-style-type: none"><li>• Мобилизиране на допълнителни вътрешни човешки и материални ресурси за извършване на необходимите допълнения или корекции към проекта, за сметка на Изпълнителя.</li><li>• Въвеждане на сумирано работно време</li></ul>

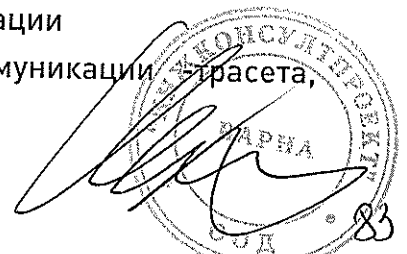


Контролни дейности за управление на риска	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изпълнение на текущ мониторинг на изпълнението на дейностите спрямо план-графика. Това ще доведе до преодоляване (минимизиране) на последиците от настъпването на риска, отнесено към аспект А.) и В.)</li> <li>2. Назначаване на отговорник за всяка една съгласувателна инстанция или ведомство, който ще поддържа директна връзка с отговорните служители. Това ще доведе до преодоляване (минимизиране) на последиците от настъпването на риска, отнесено към аспект Б.)</li> </ol>
Действия за преминаване в по-ниска степен на вероятност на настъпване на риска	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ангажиране на експерти с голям опит в изпълнението на подобни обекти</li> <li>2. Постоянна и навременна координация с Възложителя</li> <li>3. Проектът ще бъде съобразен с действащите нормативи за проектиране, препоръки и доклади от разпределителните дружества, както и с изискванията на компетентните инстанции, свързани с безопасната експлоатация и спазване на екологичните норми</li> <li>4. Ще бъде изградена стройна структура на планиране, организация на времето и ресурсите, както и координация между отделните структури и инстанции</li> <li>5. Използване на ефективно работеща и внедрена система за управление на качеството</li> </ol>
Последователност от действия, които ще изключат изцяло вероятността от настъпване на риска	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ангажиране на експерти с голям опит в изпълнението на подобни обекти</li> <li>2. Изграждане на стройна структура на планиране, организация на времето и ресурсите, както и координация между отделните структури и инстанции</li> <li>3. Установяване на тясно сътрудничество с другите участници в процеса, за да се осигури безпроблемен процес на даване на необходимите одобрения и разрешения</li> <li>4. Съобразяване на проекта с действащите нормативи за проектиране, препоръки и доклади от разпределителните дружества, както и с изискванията на компетентните инстанции, свързани с безопасната експлоатация и спазване на екологичните норми</li> </ol>

## 2.2. Липса/недостатъчно съдействие и координация от страна на Възложителя

Тези, така наречени, административни и организационни рискове, са свързани с издаване на документи и съгласуване на проектите:

- Издаване на скици, виза за проектиране, данни от кадастъра и разпределителните дружества за подземни комуникации
- Предоставяне на данни за съществуващите комуникации, трасета, диаметри на тръби, мощности на кабели и др.



- Недостатъчна подкрепа от страна на Възложителя на екипа на Изпълнителя на договора за проектиране - може да доведе до проблеми в управлението на проекта и да забави изпълнението на проекта. Избраният Ръководител на проекта, и неговите професионални качества да ръководи и координира са от решаващо значение за добра координация между Възложителя и Изпълнителя

Предписания за минимизиране на административните и организационни рискове при етапа на проектиране:

- Своевременно се придвижват всички необходими документи
- В проектантския екип са привлечени висококвалифицирани специалисти с доказан опит в изготвянето на подобни по вид и мащаб проекти
- Предвижда се установяване на тясно сътрудничество с другите участници в процеса, за да се осигури безпроблемен процес на даване на необходимите одобрения и разрешения.
- Предвиждаме проектът да бъде съобразен с действащите нормативи за проектиране, препоръки и доклади от разпределителните дружества, както и с изискванията на компетентните инстанции, свързани с безопасната експлоатация и спазване на екологичните норми
- Участникът гарантира, че ще бъде изградена стройна структура на планиране, организация на времето и ресурсите, както и координация между отделните структури и инстанции
- Проектантският ни екип има опит в изпълнението на сходни с настоящата поръчка проекти, има изградена добра организация и комуникация между отделните проектанти и съгласуването на отделните части между тях е установено в предишни проекти.
- Нашите проектанти са запознати обстойно с изискванията и спецификата на проекта и сроковете ни са определени на база предишен опит, съгласувани са между отделните проектанти и са реално постижими.
- Има изградена стройна система за комуникация между проектантите в екипа, като още на ниво оферта ние имаме изчистена концепция за развиването на проекта и за изпълнението на отделните етапи на проекта.

За да тушираме този риск, ние ще назначим опитен ръководител на проекта, който да следи да не възникне този риск. Той ще води цялата кореспонденция с всички участници в процеса и по този начин значително ще неутрализират негативните ефекти.

Ние също така ще използваме съвременна система за документооборот и архивиране.

2.3. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или липса на информация



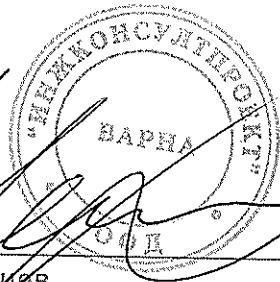
Този рискът се обуславя от:

- Невъзможност да се завърши проекта в срок, поради непознаване на спецификата на пътните проекти от страна на проектантския колектив;
- Подадени към проектантския екип непълни/неточни изходни данни;

За да минимизираме вероятността от възникване на този риск ние ще предприемем:

- Координирани действия с Възложителя и съответните ведомства за преодоляване на проблемите
- Избор на компетентен проектантски екип, специализиран в проектни решения за рехабилитация и реконструкция на пътища;
- Нашите експерти ще съберат в допълнение на изходните данни предоставени от Възложителя, паралелно изходни данни, като при констатирани разлики или проблеми, своевременно ще се уведомява упълномощен представител на Възложителя;

При възникване на този риск, ще се вземат мерки за преодоляване на риска от ръководителя на екипа, включващи мобилизирането на допълнителни материални и човешки ресурси, без това да се отрази на срока за изпълнение или финансовите параметри на договора.



инж. Иван Колелиев  
Управител  
Инжконсултпроект ООД  
04/09/2015

**ЦЕНОВА ОФЕРТА**  
за изпълнение на обществена поръчка

от „ИНЖКОНСУЛТПРОЕКТ“ ООД  
/наименование на участника/

гр. Варна, ул. „Д-р Пюссколиев“ № 3, тел. 052/ 613 722, факс 052/ 614 751, e-mail: office@ecp.bg  
/адрес, телефон, факс, e-mail /

ЕИК/БУЛСТАТ 041061430, Регистрация по ДДС: BG041061430  
/ЕИК,БУЛСТАТ, Дан. №./

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за изпълнение на дейностите по обществена поръчка с предмет: „Проектиране за целите на модернизиране чрез рехабилитация на бул. „Липник“ от кръговото кръстовище при бул. „Цар освободител“ до кръговото кръстовище при КАТ в гр. Русе“, като заявяваме, че желаем да участваме в поръчката при условията, обявени в документацията за участие.

Предлагаме да извършим услугата, съобразно условията на документацията за участие и Техническото ни предложение, за цена от **65 390,00 лв. (шестдесет и пет хиляди триста и деветдесет лева)** без вкл. ДДС или **78 468,00 лв. (седемдесет и осем хиляди четиристотин шестдесет и осем лева)** с вкл. ДДС.

Предложената цена е твърдо договорена и не подлежи на промяна през целия срок на договора. В цената са включени всички възможни разходи за извършване на дейностите, съгласно условията на техническото задание от документацията за участие.

Задължаваме се, ако нашето Предложение бъде прието, да започнем изпълнението на поръчката от датата на подписването от двете страни на Договор по приложения в комплекта документи образец.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения. До подготовянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата

04 / 09 / 2015 г.

Име и фамилия

инж. Иван Коселиев

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

Управител

„ИНЖКОНСУЛТПРОЕКТ“ ООД